

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1 Allgemeines

1.1. Barbara Fernandez bietet Entwicklung und Weiterbildung für Führungskräfte, Mitarbeiter und Auszubildende in Unternehmen und Bildungseinrichtungen an, ebenso wie Coaching, Beratung und Seminare zur beruflichen Neuorientierung, Veränderungsprozessen und persönlichen Weiterentwicklung. Der Teilnehmer erkennt mit der Auftragserteilung die nachstehenden AGB als für sich verbindlich an. Die nachstehenden allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Rechtsgeschäfte von Barbara Fernández mit ihren Vertragspartnern. Ergänzend hierzu gelten die Vereinbarungen im Angebot / der Auftragsbestätigung. Sondervereinbarungen bedürfen der Schriftform.

1.2. Der Abschluss von Verträgen zwischen dem Teilnehmer und Barbara Fernández über die beiderseitig zu erbringenden Leistungen sowie Änderungen und/oder Ergänzungen hierzu bedürfen der Schriftform. Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die den Verträgen beigelegt sind, sind wesentlicher Bestandteil des Vertrages.

1.3. Alle Verträge, die auf der Grundlage dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen abgeschlossen werden, sind Dienstverträge, sofern nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart wird. Gegenstand des Vertrages ist daher die Erbringung der vereinbarten Leistungen, nicht die Herbeiführung eines bestimmten Erfolges. Barbara Fernández erbringt ihre Leistungen auf Grundlage der vom Teilnehmer oder seinen Beauftragten zur Verfügung gestellten Informationen.

2 Vertragsschluss und Vertragsdauer

Ein Vertrag mit Barbara Fernández kommt zustande, durch die Übermittlung und Bestätigung des Veranstaltungsangebotes durch Barbara Fernández, schriftlich (auf dem Postweg, per Fax, per elektronischer Post) oder auch durch mündliche Absprache. Mündliche Absprachen gelten nur, wenn Barbara Fernández sie binnen drei Werktagen schriftlich bestätigt. Das gilt auch für Vertragsänderungen nach Vertragsschluss. Der Vertrag beginnt und endet spezifisch und individuell zu den zwischen act around und Auftraggeber vereinbarten Terminen.

3 Leistungen von Barbara Fernández

3.1. Barbara Fernández bietet Beratung, Training und Coaching für Führungskräfte Mitarbeiter und Auszubildende an und setzt dabei Unternehmensstrategien und Veränderungsvorhaben operativ um. Barbara Fernández erbringt seine Leistungen insbesondere in Form von Seminaren, (Einzel-) Coachings und Vorträgen.

3.2. Umfang, Form, Thematik und Ziel der Leistungen werden in dem jeweiligen Vertrag zwischen dem Auftraggeber und Barbara Fernández im Einzelnen festgelegt. Die Leistungsverpflichtung von Barbara Fernández ergibt sich ausschließlich aus dem Inhalt der Bestätigung in Verbindung mit der für den Zeitpunkt der Beauftragung gültigen Beschreibung. Barbara Fernández erbringt die Dienstleistung allein, soweit zwischen den Vertragspartnern nichts anderes vereinbart ist.

4 Zahlungsmodalitäten

4.1. Die Anmeldung zu einem Seminar ist verbindlich. Nach der erfolgten Buchung erhält der /die Buchende eine Buchungsbestätigung und Rechnung per E-Mail. Eine Rechnung per Post erfolgt nur auf ausdrücklichen Wunsch. Das Honorar und Zahlungen sind im Angebot detailliert aufgeführt. Die Seminargebühr ist innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung auf das in der Rechnung angegebene Konto von Barbara Fernández zu zahlen. Alle Leistungen, die nicht ausdrücklich durch das vereinbarte Honorar abgegolten sind, sind gesondert zu vergüten. Seminarunterlagen sind im Honorar inbegriffen, soweit nicht anders vermerkt.

4.2. Reise- Übernachtungs- und/ oder Aufenthaltskosten von Barbara Fernández werden nach Absprache gesondert berechnet. Für die Anreise mit dem PKW gilt aktuell ein Satz von 0,30 € je Fahrkilometer. Bahnfahrten werden 2. Klasse abgerechnet.

4.3. Aufrechnungs- und Zurückbehaltungsrechte gegenüber fälligen Zahlungsansprüchen sind ausgeschlossen. Sämtliche Leistungen unterliegen gem. § 14 Umsatzsteuergesetzes der Umsatzsteuer von derzeit 19 %.

5 Stornierung

5.1. Stornierung durch den Teilnehmer

Der Teilnehmer kann bis Beginn jederzeit durch schriftliche Erklärung gegenüber Barbara Fernández den Vertrag stornieren. Um Missverständnisse zu vermeiden, sollte die Stornierung schriftlich erklärt werden. Kann ein vereinbartes Seminar oder ein Einzeltermine durch den Teilnehmer nicht wahrgenommen werden, ist Barbara Fernández bemüht, dem Auftraggeber innerhalb eines Zeitraums von 3 Monaten einen Ersatztermin anzubieten.

Kann kein Ersatztermin vereinbart werden, sind bei Absagen innerhalb von 4 Wochen vor dem ursprünglich vereinbarten Termin 50 % des vereinbarten Honorars zu zahlen. Sollte ein Seminar zu einem Zeitpunkt von 14 Tagen vor Veranstaltung storniert werden oder der angemeldete Teilnehmer nicht erscheinen, so ist die volle Veranstaltungsgebühr vollständig zu zahlen. Maßgeblich für die Stornierungsgebühren ist der Eingang der Stornierungserklärung bei Barbara Fernández.

5.2. Stornierung durch Barbara Fernández

Kann ein Termin oder eine Veranstaltungsreihe zur Erbringung der Leistung durch Barbara Fernández aus einem wichtigen Grund wie z. B. Krankheit, Unfall, höherer Gewalt oder sonstigen von Barbara Fernández nicht zu vertretenden Umständen nicht eingehalten werden, so ist Barbara Fernández unter Ausschluss jeglicher Schadensersatzpflichten berechtigt, die Leistungserbringung an einem neu zu vereinbarenden Termin nachzuholen. Ist dies nicht möglich, kann der Teilnehmer vom Vertrag zurücktreten und vom Teilnehmer bezahlte Gebühren werden in voller Höhe zurückerstattet. Weitergehende Schadensersatzansprüche jedweder Art gegenüber Barbara Fernández sind ausgeschlossen, insbesondere Stornierungskosten des Auftraggebers für Anreise oder Übernachtung werden nicht erstattet.

6 Vertraulichkeitserklärung / Datenschutz

6.1. Den Teilnehmern ist bekannt, dass im Laufe des Seminars persönliche und berufliche Umstände zur Sprache kommen können, die vertraulich sind. Die Teilnehmer verpflichten sich, über solche Umstände außerhalb des Seminars Stillschweigen zu bewahren.

6.2. Barbara Fernández verpflichtet sich gegenüber dem Teilnehmer, sämtliche geschäftlich relevante Vorgänge, sowie alle Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse, die durch die Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber bekannt geworden sind vertraulich zu behandeln und darüber Stillschweigen zu bewahren. Barbara Fernández ist berechtigt, erhaltene Daten und Informationen im Sinne des Bundesdatenschutzgesetzes zu verarbeiten und zu speichern. Personen- oder Firmenbezogene Daten und Informationen werden nur mit ausdrücklicher Zustimmung des Auftraggebers an Dritte weitergegeben. Barbara Fernández ist berechtigt, ihre Dienstleistungen auch Wettbewerbern des Teilnehmers anzubieten, sofern nicht ausdrücklich schriftlich anderes vereinbart wurde.

7 Urheber- und Nutzungsrechte

7.1. Das Copyright für veröffentlichte, von Barbara Fernández selbst erstellten Objekten und Materialien bleibt allein bei Barbara Fernandez. Eine Vervielfältigung oder Verwendung von Texten, Grafiken, Tondokumenten, Videosequenzen auch in anderen elektronischen oder gedruckten Materialien /

Publikationen ist ohne ausdrückliche Zustimmung von Barbara Fernández nicht gestattet. Soll das ausschließliche Nutzungsrecht an den von Barbara Fernández erbrachten Leistungen auf den Auftraggeber übertragen werden, bedarf dies einer besonderen, schriftlichen Vereinbarung.

7.2. Die Nutzungsrechte an der von Barbara Fernández erbrachten Leistungen gehen nur insoweit auf den Teilnehmer über, als dies für den vereinbarten Zweck erforderlich ist. Darüber hinausgehende Verwertungen durch den Auftraggeber sind nicht Gegenstand des Vertrages. Der Teilnehmer ist verpflichtet, Barbara Fernández über eine geplante, über den vereinbarten hinausgehende Verwertung vorab zu unterrichten und hierzu die Zustimmung einzuholen.

7.3. Sofern die Zustimmung erteilt wurde, ist ein Urheberrechtsvermerk von Barbara Fernández aufzunehmen. Sämtliches Material darf weder von anderen Personen für Seminare oder sonstige Leistungen verwendet werden, noch in andere Präsentationen oder Leistungen eingeschnitten werden, von Dritten überarbeitet, umgeschrieben oder in anderer Weise für Schulungen oder sonstige Leistungen verändert oder angepasst werden, vom Unternehmen in elektronischer Form in Intranet oder Internet gespeichert werden. Ein Ton- und/oder Videomitschnitt von Seminaren oder ähnlichen Leistungen sowie Anfertigung von Fotografien ist nur mit schriftlicher Genehmigung von Barbara Fernández zulässig. Wird seitens des Auftragnehmers ein solcher angefertigt, treten die Teilnehmer ihre Bild- u. Verwertungsrechte an ihn ab und erklären dies durch ihre Teilnahme. Sie werden vom Auftraggeber vorher darauf hingewiesen.

8 Haftung

Eine Haftung von Barbara Fernandez für Schäden des Kunden aus jeglichem Rechtsgrund - einschließlich Verzug, Unmöglichkeit, Schlechterfüllung und außervertraglicher (deliktischer) Haftung - ist ausgeschlossen, es sei denn, der Schaden wurde grob fahrlässig oder vorsätzlich verursacht. Barbara Fernández haftet nicht für mittelbare Schäden, auch nicht für entgangenen Gewinn und sonstige Vermögensschäden. Barbara Fernández haftet nicht für Schäden, die durch Viren auf kopierten Datenträgern entstehen können. Barbara Fernández geht von der Eigenverantwortlichkeit der Seminarteilnehmer aus. Jeder Teilnehmer eines Seminars / Coachings hat selbst dafür Sorge zu tragen, dass er/sie den physischen und psychischen Belastungen gewachsen ist.

9 Rechtswahl

Auf das Vertragsverhältnis zwischen dem Auftraggeber und Barbara Fernández findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung. Gerichtsstand ist der Geschäftssitz von Barbara Fernández in Köln. Die Gerichtsstandsvereinbarung gilt für Inlands- und Auslandskunden gleichermaßen.

10 Allgemeine Regelungen und Einbeziehung der AGB

Die Leistungen des Veranstalters erfolgen ausschließlich nach Maßgabe dieser Bedingungen, es sei denn, die Parteien vereinbaren schriftlich eine Individualabrede. Bedingungen des Teilnehmers werden ausdrücklich zurückgewiesen. Die widerspruchslose Annahme dieser Geschäftsbedingungen gilt als Einverständnis des Teilnehmers, und zwar auch dann, wenn er in seinen Konditionen die Anerkennung anderer Bedingungen ausschließt.